



ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ЭВАКУАЦИИ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧС

1. Порядок действий при получении информации о ЧС

Ответственный дежурный (секретарь приемной) немедленно докладывает информацию директору школы или, при его отсутствии, руководителю ОБЖ.

Заместитель по АХЧ обеспечивает открытие всех запасных выходов и выставляет посты охраны для организованной эвакуации людей из здания школы (если это необходимо по характеру ЧС).

В случае немедленной эвакуации из здания школы, по распоряжению директора школы подается сигнал для экстренной эвакуации из здания школы подачей частых звонков в течении 2-3 минут.

Учителя-предметники, проводящие занятия выводят учащихся к месту сбора и проверяют по журналу наличие учащихся в классе:

Место сбора – спортивная площадка школы.

2. Порядок действий руководства ГО

При возникновении или при получении сообщения о чрезвычайной ситуации (далее по тексту «ЧС»), угрожающей жизни и здоровью детей, ответственный дежурный по школе или секретарь приемной, немедленно передаёт сообщение по телефону «01» (по «01», по моб. 010 МТС, 112 «Билайн» или «Мегафон» в настоящее время можно передавать о любой ЧС), указав адрес, характер ЧС и лично докладывает информацию о ЧС директору школ, а при его отсутствии заместителю по УВР, заместителю по ВР, заместителю по АХЧ.

Директор школы или заменяющий его работник, прибывший к месту ЧС, обязан:

- а) проверить, сообщено ли о ЧС по телефону экстренного сообщения;
- б) выделить для встречи спецподразделений служб МЧС, ОВД и др., сотрудников школы, хорошо знающие особенности объекта, размещение

инженерных коммуникаций, расположение подъездных путей, пожарных гидрантов и др.;

в) при необходимости вызвать к месту ЧС медицинскую, аварийные и другие службы;

г) осуществлять руководство эвакуацией людей;

д) организовать проверку наличия людей, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам и классным журналам;

ж) проверить включение в работу первичных средств пожаротушения;

з) удалить из опасной зоны всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией людей и ликвидацией ЧС;

и) прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации ЧС;

к) организовать отключение электросетей, осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения ЧС;

л) одновременно с ликвидацией ЧС организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей с учётом развития ЧС при соблюдении мер безопасности;

м) обеспечить эффективное управление и контроль проведения эвакуационных мероприятий.

3. Порядок эвакуации по сигналу о ЧС

3.1. При организации и проведении эвакуации необходимо:

а) с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные пути эвакуации и запасные выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок;

б) исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью учителям и другим сотрудникам школы нельзя оставлять детей без присмотра с момента поступления сигнала о ЧС;

в) эвакуацию детей следует начинать из помещения, в котором возникла опасная ЧС, и из смежных с ним помещений, которым угрожает

опасность распространения ЧС. Учащихся младших классов необходимо эвакуировать в первую очередь;

г) в зимнее время по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, в зависимости от оперативной обстановки и развития ЧС, может быть принято решение об эвакуации учащихся в зимней одежде. Если развитие ЧС имеет опасный характер, эвакуация проводится без зимней одежды.

д) после эвакуации людей из школы тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания людей в опасной зоне. Покидая помещения или здание, следует закрывать за собой все двери и окна и отключить все источники электропотребления;

е) принять меры по исключению возвращения людей в здание, для чего выставить посты безопасности на выходах из здания;

3.2. Следует помнить! В ЧС в первую очередь обеспечить безопасные условия эвакуации. Соблюдать спокойствие и не допускать паники.

3.3. Руководитель ОБЖ принимает меры по ликвидации ЧС с соблюдением мер безопасности.

3.4. Заместитель по АХЧ и заместители по УВР согласно штатному расписанию принимают меры по эвакуации личного состава и охране материальных ценностей с привлечением учащихся старших классов для поддержания порядка при соблюдении мер безопасности.

4. Порядок принятия решения, управления и взаимодействия

4.1 Директор школы (или лицо, его замещающее) информирует руководителя по ликвидации ЧС о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строениях и сооружениях; наличии и количестве пожаро- и взрывоопасных веществ и их размещении, а также других сведений об объекте, необходимых для успешной ликвидации ЧС.

4.2. Организует (при необходимости) привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией ЧС и предупреждением его развития.