

Утверждаю.

Директор школы: Касимова Р Р.

Приказ № 38 - от 28.12.2019 г.

ПЛАН – ГРАФИК
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ «Чинарская СОШ №2 им.М.М.Гусаева» на
2020-2021 учебный год.

I. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС СОО

| <i>№</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Результат</i> |
|-----------------|---|----------------------------|--|-------------------------------------|
| 1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор школы Касимова Р Р. Зам. дир. по УВР Расулова М Р. | Банк нормативно-правовых документов |
| 2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор школы Касимова Р Р. Зам. дир. по УВР Расулова М Р. | Протоколы заседания |
| 3. | Внесение изменений и дополнений в Устав ОУ | До 1 сентября 2020 года | Директор школы Касимова Р РГ. | Изменения и дополнения в уставе |
| 4. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО <ul style="list-style-type: none">• О переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО;• О разработке образовательной программы на учебный год• Об утверждении плана-графика ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников; | Январь 2020 г. | Директор Касимова Р Р | Приказы |

| | | | | |
|----|--|-----------------------|--|--|
| | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалифицированными характеристиками должностных инструкций работников ОУ (Единый квалифицированный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалифицированные характеристики должностей работников образования»), | До 1 сентября 2020 г. | Директор школы Касимова Р Р. | Должностные инструкции |
| 1. | <p>Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО МБОУ «Чинарская СОШ №2 им.М.М.Гусаева»</p> <p>В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены:</p> <p>Целевой раздел</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пояснительная записка • Планируемые результаты освоения обучающимися ООП • Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПП <p>Содержательный раздел</p> <ul style="list-style-type: none"> • Программа развития УУД • Программы отдельных учебных предметов, курсов • Программа воспитания и социализации обучающихся • Программа коррекционной работы <p>Организационный раздел</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебный план СОО • План внеурочной деятельности • Система условий реализации ООП | До 30 мая 2020 г. | Директор школы Касимова Р Р. Зам. дир. по УВР Расулова М Р. | <p>Протоколы заседаний рабочих групп по разработке основной образовательной программы среднего общего образования;</p> <p>основная образовательная программа СОО</p> |
| 2. | Получение экспертной оценки основной образовательной программы СОО | До 1 сентября 2020г. | Директор школы Касимова Р Р | Наличие экспертного заключения. |
| 3. | Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2020 г. | Директор школы Касимова Р Р | Протокол (выписка из протокола) заседания педагогического совета. Приказ об |

| | | | | |
|-----|---|--------------------------|-----------------------------------|--|
| | | | | утверждении основной образовательной программы СОО |
| 4. | Внесение изменений в программу развития ОУ | Сентябрь 2020 г. | Зам. дир. по УВР Расулова М Р. | Протоколы заседания Методического совета |
| 5. | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана. | До 31 августа 2020 г. | Зам. дир. по УВР Расулова М Р. | Рабочие программы педагога Приказ |
| 6. | Разработка и утверждение программ элективных курсов | До 31 августа 2020г. | Зам. дир. по УВР Расулова М Р. | Программы по внеурочной деятельности Приказ |
| 7. | Разработка учебного плана ОУ на учебный год. | До конца июня 2020 г. | Зам. дир. по УВР Расулова М Р. | Учебный план |
| 8. | Утверждение списка УМК и перечня программ СОО. | Май – август 2020 г. | Зам. дир. по УВР Расулова М Р | Приказ Список Перечень |
| 9. | Приказ об утверждении модели договора между МБОУ и родителями. | До 1 сентября 2020 г. | Директор школы Касимова Р Р | Договор Приказ |
| 10. | Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных. | До 1 ноября 2020 г. | Зам. дир. по УВР Расулова М Р | Протоколы заседаний органов, на которых рассматривались вопросы внесения изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации», приказ о внесении изменений в Положение, Положение с указанием изменений |

| | | | | |
|--|--|--|--|---------------|
| | | | | и дополнений. |
|--|--|--|--|---------------|

II. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО

| <i>№</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Результат</i> |
|----------|---|--------------------------|--|--|
| 1. | Разработка, утверждение плана – графика. Приказ «Об утверждении плана – графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОС СОО» | Январь 2020г. | Директор школы Касимова Р Р. Зам. дир. по УВР Расулова М Р. | План – график Приказ |
| 2. | Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО. | Январь 2020 г. | Директор школы Касимова Р Р. | Приказ Положение о рабочей группе |
| 3. | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. | До мая 2020 г. | Зам. дир. по УВР Расулова М Р. | Перечень документов, включенных в банк. Адрес страницы школьного сайта, на котором размещены документы. |
| 4. | Организация работы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования | Февраль – июнь 2020 г. | Зам. дир. по УВР Расулова М Р. | основная образовательная программа СОО |
| 5. | Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС | Январь – февраль 2020 г. | Директор школы Касимова Р Р Зам. дир. по УВР Расулова | Оценка условий МБОУ с учётом требований ФГОС |
| 6. | Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | Февраль – май 2020 г. | Директор школы Касимова Р Р. Зам. дир. по УВР Расулова М Р. | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС |
| 7. | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного | До 1 сентября | Библиотекарь | Наличие |

| | | | | |
|-----|---|-------------------------|----------------------------------|--|
| | плана в соответствии с Федеральным перечнем | 2020 г. | Агабекова. | утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС СОО Формирование заявки на обеспечение ОУ учебниками в соответствии с федеральным перечнем |
| 8. | Проведение анкетирования (опроса) по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана | До 1 мая 2020 г. | Зам. дир. по УВР Расулова М Р | Анкеты Аналитическая справка |
| 9. | Организация обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом. | С 1 сентября 2020 г. | Зам. дир. по УВР Расулова М Р | |
| 10. | Использование современной формы представления ученических результатов, в том числе: портфолио, защита проектов. | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР Расулова М Р | |
| 11. | Участие учителей 10-11 классов в муниципальных семинарах-консультациях по проблемам внедрения ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР Расулова М Р | Заявка на участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетенции педагогов лицея |
| 12. | Участие учителей средней школы в муниципальных семинарах-консультациях, открытых уроках по проблемам внедрения ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР Расулова М Р | Заявка на участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетенции педагогов |

III. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО

| <i>№</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Результат</i> |
|----------|---|-------------------------|-----------------------------------|---|
| 1. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО | До 1 марта 2020г. | Зам. дир. по УВР Расулова М Р. | План методической работы Приказ об утверждении плана методической работы |
| 2. | Разработка плана повышения квалификации учителей средней школы; организация и проведение семинаров | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР Расулова М Р | План курсовой подготовки План научно-методических семинаров |
| 3. | Изучение нормативных документов ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР Расулова М Р | |
| 4. | Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР Расулова М Р | |
| 5. | Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР Расулова М Р | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения |
| 6. | Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения ФГОС СОО административной командой и педагогами третьей ступени | В течение всего периода | Директор школы Касимова Р Р | Охват курсовой подготовкой 100% |
| 7. | Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР Расулова М Р | Методические материалы |
| 8. | Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР Расулова М Р | Положительная экспертная оценка методических материалов |
| 9. | Формирование папки методических материалов по теме ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР Расулова М Р | Папка методических материалов |
| 10. | Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС | До 20 сентября 2020 г. | Зам. дир. по УВР Расулова М Р | Контроль соответствия запланированному |

| | | | | |
|--|--|--|--|------------|
| | | | | результату |
|--|--|--|--|------------|

IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО

| <i>№</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Результат</i> |
|-----------------|--|-------------------------|-----------------------------------|--|
| 1. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР Расулова М Р | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО. |
| 2. | Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения. | До 1 июня 2020 г. | Директор школы Касимова Р Р | |
| 3. | Реализация программы повышения квалификации всех учителей старших классов по проблеме «Введение ФГОС среднего общего образования» | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР Расулова М Р. | Повышение квалификации педагогических работников |
| 4. | Реализация программы повышения квалификации административно-управленческого персонала по теме «Введение ФГОС среднего общего образования » | В течение всего периода | Директор школы Касимова Р Р | Повышение квалификации управленческих работников |
| 5. | Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС среднего общего образования | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР Расулова М Р | Повышение квалификации педагогических работников |
| 6. | Кадровое обеспечения введения ФГОС СОО, распределение нагрузки учителей на учебный год. | Август 2020 г. | Директор школы Касимова Р Р | Предварительное распределение нагрузки |

V. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО

| <i>№</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Результат</i> |
|----------|--|-------------------------|----------------------------------|--|
| 1. | Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР Расулова М Р | информационные материалы |
| 2. | Размещение банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС СОО на школьном сайте. | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР Расулова М Р | Адрес страницы школьного сайта |
| 3. | Информирование родителей и общественности о введении ФГОС СОО. | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР Расулова М Р | Знание родителями основных положений стандарта |
| 4. | Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС. Проведение анкетирования на родительских собраниях | Апрель 2020 г. | Зам. дир. по УВР Расулова М Р | Информация для родителей |
| 5. | Размещение информации о ходе работ по обеспечению готовности к реализации ФГОС СОО на сайте школы. | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР Расулова М Р | Информация |
| 6. | Включение в структуру публичного доклада ОУ раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС СОО | Август 2020 г. | Директор школы Касимова Р Р | Раздел публичного доклада |

VI. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС СОО

| <i>№</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Результат</i> |
|----------|--|------------------------|--------------------------------|--|
| 1. | Анализ материально- технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО | Февраль – март 2020 г. | Директор школы Касимова Р Р | Оценка ОУ школы с учётом требований ФГОС |
| 2. | Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащённости учебного процесса | Апрель 2020 г. | Директор школы Касимова Р Р | План оснащения кабинетов |

| | | | | |
|----|---|-------------------------|---------------------------------|--------------------|
| 3. | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС СОО. | В течение всего периода | Директор школы Касимова Р Р | |
| 4. | Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ. | В течение всего периода | Директор школы Касимова Р Р | |
| 5. | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС СОО. | В течение всего периода | Директор школы Касимова Р Р. | |
| 6. | Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС СОО. | В течение всего периода | Библиотекарь Агабекова В Ш | |
| 7. | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | В течение всего периода | Директор школы Касимова Р Р | |
| 8. | Составление плана перспективного укрепления материально-технической базы ОУ | Апрель 2020 г. | Директор школы Касимова Р Р | Перспективный план |

VII. Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС СОО

| <i>№</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Результат</i> |
|-----------------|---|-----------------------|--------------------------------|---|
| 1 | Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС среднего общего образования | До 1 сентября 2020 г. | Директор школы Касимова Р Р | Локальные акты |
| 2 | Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС за счет субвенций | | Директор школы Касимова Р Р | Проект бюджета на 2018 год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО |