



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

" Чинарская средняя общеобразовательная школа №2 имени М.М. Гусаева»"

ИНН 0512011767

ОГРН 1030500865955

индекс: 368622, Республика Дагестан,  
Дербентский район село Чинар  
ул. Некрасова, 22

тел. 7-928-679-62-73

ПРИКАЗ

№ 20

от 30.08.2020г

Об организации горячего питания школьников  
в 2020-2021 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
- Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Касимова И.Ю. и вменить ему в обязанности:
  - в срок до 01.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
- Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:  
Касимовой Р.Р. - директора школы  
Гаджиевой А.А. – врач (по согласованию);  
Битаевой В,М. - повара.

- Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому циклическому меню на общую сумму не менее 61 рублей с 1-4 класс.

- Повара школы Битаева В, М. назначить ответственной за: своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 12-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежемесячные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2020 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

- Классным руководителям 1-4 классов:
- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14:00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
  - до 8:00 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

- Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №2).
- Возобновить работу Совета по питанию.
- Утвердить состав Совета по питанию на 2020-2021 учебный год (Приложение №3)
- Утвердить план работы Совета по питанию (Приложение 4).
- Дежурному учителю:
  - вести учет питания детей находящихся на диете;
  - вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
  - следить за закладкой и хранением суточных проб.
- С целью организации делопроизводства по питанию:

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:



Касимова Р.Р.